



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์ อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร  
ที่ พิเศษ/๒๕๖๗ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปประเมินผลงานบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมโรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร  
ในพระสังฆราชูปถัมภ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์

ด้วยงานอาคารสถานที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการสรุปประเมินผลงานบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุง ต่อยอด พัฒนางานให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีต่อองค์กร และพร้อมต่อการใช้งานและการให้บริการต่อไป

ลงชื่อ.....  
(นายพิษณุ สมจิตร)  
งานอาคารสถานที่

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....  
(นายสลับ นุตะไว)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....  
(นางสาวจิระภา มีหวายหลิม)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....  
(นายอุทัย สุภาพัทธน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์

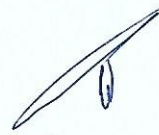
การประเมินผลการดำเนินงานบริการอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม  
 ตาราง สรุปประเมินผลงานบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม  
 โรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์ ปีการศึกษา 2565 - 2566

ที่	รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ยผลการประเมินงาน ( $\bar{X}$ )		การแปลผล
		ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566	
1	การบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	4.65	4.66	ดีมาก
2	การบริการอาคารเรียน	4.62	4.63	ดีมาก
3	การบริการห้องเรียน	4.56	4.58	ดีมาก
4	การบริการห้องบริการ	4.63	4.65	ดีมาก
5	การบริการห้องพิเศษ	4.58	4.58	ดีมาก
6	การบริการอาคารประกอบ	4.66	4.66	ดีมาก
7	การใช้และบำรุงรักษาอาคารหอประชุม/ห้องประชุม	4.58	4.60	ดีมาก
8	การจัดอาคารห้องน้ำ-ห้องส้วม	4.77	4.68	ดีมาก
9	การให้บริการน้ำดื่ม	4.64	4.65	ดีมาก
10	การส่งเสริมสุขภาพอนามัย	4.67	4.70	ดีมาก
11	การจัดการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์	4.63	4.67	ดีมาก
12	ภาพรวมการดำเนินงานบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	4.66	4.68	ดีมาก
รวม		4.64	4.65	ดีมาก

จากตาราง สรุปประเมินผลงานบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม โรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์ ปีการศึกษา 2565 - 2566 แสดงให้เห็นว่า ค่าเฉลี่ยเพิ่มขึ้นและภาพรวมอยู่ในระดับ ดีมาก โดยแต่ละด้านมีรายละเอียดดังนี้ การบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม มีการปรับปรุงการตกแต่งสวนหย่อม สร้างบ่อน้ำตก บริเวณจุดเช็คอินของโรงเรียน สร้างสระน้ำพุข้างหอประชุมรัฐประชาคม และตัดแต่งกิ่งต้นไม้ขนาดใหญ่เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่ออาคารสถานที่ เพื่อจัดบรรยากาศให้พร้อมต่อการใช้งานของผู้บริการและผู้รับบริการ การบริการอาคารเรียน มีการปรับปรุงตกแต่งทาสีตัวอาคารให้มีความสดใส และการซ่อมแซมให้มั่นคง การบริการห้องเรียน ครูมีการจัดบอร์ดตกแต่งห้องเรียน มีสื่ออุปกรณ์ต่างๆ และการซ่อมแซมหน้าต่าง ประตู ฟ้าเพดาน การบริการห้องบริการมีความทันสมัย เช่น ห้องสมุด

มีมุมอ่านหนังสือ และมีมุมวิชาการใช้สืบค้นงานด้วยอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ที่สะดวก สบาย แสงเพียงพอ ห้องคอมพิวเตอร์มีการจัดห้อง และและปรับปรุงตัวเครื่อง อุปกรณ์ต่างๆ ที่ทันสมัยปลอดภัย โลง บรรยากาศ ถ่ายเทสะดวก การบริการห้องพิเศษ การบริการอาคารประกอบ โรงอาหารของโรงเรียนมีความปลอดภัย ถูกหลักสุขอนามัย มีเก้าอี้ไต้ะเพียงพอต่อจำนวนครู บุคลากรและนักเรียน มีการทำความสะอาดจากแม่ค้า และผู้รับผิดชอบ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคต่างๆ รวมทั้งมีอ่างล้างมือ และอากาศถ่ายเทสะดวก การใช้และบำรุงรักษาอาคารหอประชุม/ห้องประชุม มีการปรับปรุงตัวอาคาร ทาสีสดใส ติดตาข่ายป้องกันนกพิราบ และห้องน้ำข้างอาคารหอประชุมมีการทำความสะอาดอยู่เป็นประจำ โดยนักการภารโรง และการแบ่งเวรของนักเรียน การจัดอาคารห้องน้ำ-ห้องส้วม มีการทำความสะอาด โดยนักการ และการแบ่งเวรทำความสะอาดของนักเรียน และการปรับพฤติกรรมของนักเรียน และการตรวจความสะอาด จากคณะกรรมการตรวจของโรงเรียน แต่เนื่องจากการใช้อยู่เป็นประจำ และสภาพของห้องน้ำมีอายุอาคาร ยาวนาน ทำให้มีความชำรุดบางครั้งทำให้เกิดสุขลักษณะที่ไม่พึงประสงค์ การให้บริการน้ำดื่ม มีจุดน้ำดื่มและ เครื่องกรองบริการตามอาคาร และโรงอาหารที่ได้รับการปรับปรุงให้สะอาดอยู่เสมอ โรงน้ำของโรงเรียน มีเครื่องทำน้ำที่สะอาด และผ่านการตรวจคุณภาพน้ำดื่มจากสาธารณสุข ปราศจากเชื้อโรค การส่งเสริมสุขภาพ อนามัย มีความพร้อมในการให้บริการต่อผู้รับบริการ มีจุดตู้ยา เตียงนอนที่ให้บริการสำหรับผู้รับบริการ พัดลม และอากาศถ่ายเทสะดวก การจัดการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ มีการให้ความรู้ประชาสัมพันธ์ข่าวสารใน ตอนเช้า และตอนพักเที่ยง การประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อออนไลน์ Facebook จากเพจของโรงเรียน Line และสื่อ ออนไลน์อื่นๆ อย่างรวดเร็วและสม่ำเสมอ ทำให้เกิดการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างง่ายและรวดเร็ว ในส่วนภาพรวม การดำเนินงานบริการอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมจากการพัฒนาจากปี พ.ศ. 2565 - 2566 ถือว่าอยู่ใน ระดับ ดีมาก มีความพร้อมและการให้บริการที่มีคุณภาพต่อตัวผู้บริการและผู้รับบริการ และพร้อมให้บริการ

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายพิษณุ สมจิตร)

งานอาคารสถานที่

ความเห็น

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา  
ที่โรงเรียนพร้อมคุณครู  
ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน

ลงชื่อ

(นายสลั บ นุตตะไว)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ความเห็น

- ขอขอบคุณ และให้กำลังใจ  
- เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวจิระภา มีทวยหลิ้ม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ความเห็น

- ทราบ

ลงชื่อ

(นายอุทัย สุภาพพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียน