

โครงการ กำกับดูแลการใช้สาธารณูปโภคและรายจ่ายประจำ
สนองกลยุทธ์ สพร. ข้อที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 2 พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
มาตรฐานที่ 2 การวางแผนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
ผู้รับผิดชอบ นางนภาไล ศรีภักดี และคณะ

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากโรงเรียนมีความสำคัญรองจากบ้านนักเรียนต้องใช้ชีวิตในโรงเรียนวันละหลายชั่วโมงจึงจำเป็นต้องช่วยกันประหยัด ในด้านสาธารณูปโภคและรายจ่ายประจำในโรงเรียน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า และยังช่วยหล่อหลอมพฤติกรรมทางด้านการใช้สาธารณูปโภคและรายจ่ายประจำ อย่างประหยัดและคุ้มค่า โรงเรียนมองเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการควบคุมกำกับดูแลการใช้สาธารณูปโภคและรายจ่ายประจำขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ระบบสาธารณูปโภคและรายจ่ายประจำในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและคุ้มค่า และยาวนานตลอดไป
- 2.2 เพื่อสร้างนิสัยให้นักเรียนรู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภคต่าง ๆ

3. เป้าหมาย

- 3.1 มีการจัดการ ดูแลรักษาในด้านการใช้ไฟฟ้าและน้ำในโรงเรียน อย่างประหยัดและคุ้มค่า
- 3.2 มีการตรวจสภาพ ดูแล รักษาและซ่อมแซมอยู่ตลอดเวลา
- 3.3 นักเรียนรู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภค

4. งบประมาณ 1,038,584 บาท

5. ปฏิทินปฏิบัติงาน

1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ
2. ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ
3. ดำเนินงานตามโครงการ ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมค่าจ้างนักการอนันต์	150,000	นางสาวณิชา บุญยีน
2	กิจกรรมค่าจ้างชุดิพงค์	96,000	นางสาวณิชา บุญยีน
3	กิจกรรมค่าจ้างครูธุรการ	120,000	นางสาวณิชา บุญยีน
4	กิจกรรมค่าไฟฟ้า	300,000	นางสาวณิชา บุญยีน
5	กิจกรรมค่าโทรศัพท์	1,284	นางสาวณิชา บุญยีน
6	กิจกรรมค่าชยะ	3,600	นางสาวณิชา บุญยีน

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
7	กิจกรรมจ่ายเงินสมทบ	7,700	นางสาวณิชา บุญยยืน
8	กิจกรรมไปราชการ	250,000	นางสาวณิชา บุญยยืน
9	กิจกรรมซ่อมบำรุงเครื่องโรเนียว	10,000	นายวัชรระ บุญทานั่ง
10	กิจกรรมงบกลาง(กัน10%)	100,000	นางสาวณิชา บุญยยืน

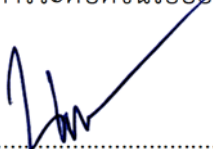
4. ประเมินและติดตามผล
5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จของโครงการ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
- ร้อยละ 85 ของผลการดำเนินงาน โครงการดำเนินงานบริหารด้านงบประมาณ	1. การสังเกต 2. การสัมภาษณ์	1. แบบสอบถาม 2. การสะท้อนกลับ (AAR) 3. แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม 4. แบบรายงานการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดสรรงบประมาณอย่างเป็นระบบ ถูกต้องชัดเจน ทุกฝ่ายที่มีความเกี่ยวข้องกับการบริหารการจัดการศึกษา มีความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการระดับดีขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๘๕

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางนภาไล ศรีภักดี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอุทัย สุภาพัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์