



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

โรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์

ที่ พิเศษ / ๒๕๖๗ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูผู้สอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูผู้สอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ ๑ ชุด

ด้วยงานนิเทศภายในสถานศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์ ได้ดำเนินการนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูผู้สอน ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการนิเทศ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



( นางสาวกิตติมา สาระรักษ์ )

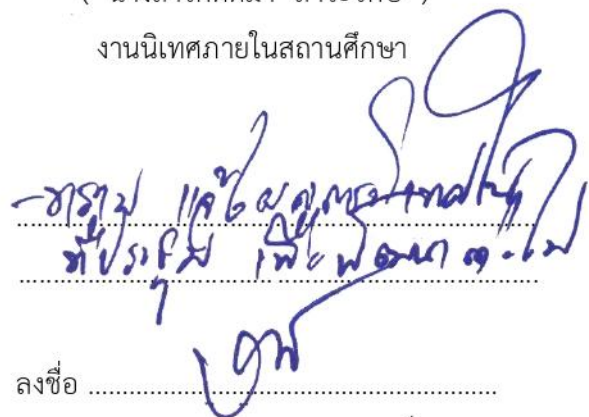
งานนิเทศภายในสถานศึกษา

- ทศป/ร๑๐๑๐๐

ลงชื่อ .....

( นางสาวจิระภา มีห้วยหลิม )

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวรฯ



ลงชื่อ .....

( นายอุทัย สุภาพพัฒน์ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวรฯ



# รายงานผลการนิเทศภายในสถานศึกษา

การจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร



## คำนำ

เอกสารสรุปผลการนิเทศภายในสถานศึกษาฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเอกสารสรุปผลการนิเทศภายในสถานศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 เพื่อนำเสนอผลการนิเทศภายในสถานศึกษาต่อ คณะผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อทราบจุดเด่นและจุดที่ต้องปรับปรุงพัฒนาต่อไป อันจะเป็นข้อมูลเพื่อใช้ประกอบ การวางแผน การตัดสินใจ ในการปฏิบัติงานในปีการศึกษาต่อไป

ขอขอบพระคุณผู้อำนวยการอุทัย สุภาพพัฒน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์ และ ท่านรองผู้อำนวยการจิระภา มีห้วยหลิม รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และขอขอบคุณผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน ที่มีส่วนในการนิเทศภายในสถานศึกษาครั้งนี้ และทำให้การการนิเทศภายในสถานศึกษาสำเร็จลุล่วงด้วยดี ทุกประการ

งานนิเทศภายในสถานศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ

28 กันยายน 2567

## สารบัญ

| เรื่อง                                                       | หน้า |
|--------------------------------------------------------------|------|
| ความเป็นมาและความสำคัญของการนิเทศการศึกษา                    | 1    |
| วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย                                     | 2    |
| กระบวนการขั้นตอนของการนิเทศภายในสถานศึกษา                    | 2    |
| ผังกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา                              | 7    |
| ผลการดำเนินการ                                               | 8    |
| คำแนะนำของผู้นิเทศ                                           | 10   |
| ภาพกิจกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา                             | 11   |
| ภาคผนวก                                                      | 15   |
| - กิจกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา                              | 16   |
| - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน | 19   |
| - ปฏิทินการนิเทศการจัดการเรียนการสอน                         | 20   |
| - เครื่องมือการนิเทศการจัดการเรียนรู้                        | 23   |

## การนิเทศภายในสถานศึกษา (การจัดการเรียนรู้) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

### โรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

#### 1. ความเป็นมาและความสำคัญ

ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 มาตรา 48 ที่กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัด และสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งกำหนดมาตรฐานการศึกษา จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ และจัดให้มีการประเมินผล และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานกำหนด รวมไปถึงนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28 ต้นสังกัด ที่ได้กำหนดนโยบายข้อที่ 6 กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพข้อที่ 1 พัฒนาระบบการวางแผนการนำแผนไปสู่การปฏิบัติการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาลนั้น โรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์ จึงได้กำหนดมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ในมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ 2.2 จัดให้มีระบบการบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาขึ้น และเพื่อให้การดำเนินการตามมาตรฐานดังกล่าวประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ คณะผู้บริหาร คณะครูบุคลากรทางการศึกษาจึงได้ร่วมกันศึกษาผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาในรอบปีการศึกษา จากรายงานประจำปี(SAR)ของสถานศึกษา ผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ 3 ของสถานศึกษาที่ประเมินโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) และสภาพปัจจุบัน ปัญหาของสถานศึกษา เพื่อนำมาวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย จุดที่ควรพัฒนานำไปสู่การวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระยะกลางและแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยหนึ่งในวิธีการบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพที่บุคลากรทุกฝ่ายของสถานศึกษามีความเชื่อมั่นตรงกัน คือ การนิเทศภายในสถานศึกษา เนื่องจากการนิเทศภายในสถานศึกษาเป็นกระบวนการสำคัญในการเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียน เป็นการช่วยเหลือส่งเสริมเติมส่วนที่ขาดให้กันและกัน โดยใช้ภาวะผู้นำในการประชุมปรึกษาหารือ ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือกำกับ ติดตาม ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการแก้ปัญหาทุกด้าน จนทำให้บุคลากร ทุกคนในสถานศึกษาเกิดความร่วมมือ ร่วมใจ ร่วมคิดและร่วมทำ สามารถพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพสูงสุดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และหน้าที่เกี่ยวกับการพัฒนาผู้เรียนจนเกิดประสิทธิผลสูงสุด อันจะส่งผลต่อการพัฒนางานของสถานศึกษาโดยรวม ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา มาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2552 (ปรับปรุง พ.ศ. 2560) และมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ( ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561) ที่มีเป้าหมายสูงสุด

ในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข และมีคุณลักษณะที่พึงปรารถนาของโลกในศตวรรษที่ 21 นั่นคือ รู้จักคิด รักการเรียนรู้ มีสำนึกพลเมือง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีความสามารถในการแก้ปัญหาปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดชีวิตได้เป็นอย่างดี

## 2. วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

### 2.1 วัตถุประสงค์

2.1.1 เพื่อให้สถานศึกษามีศักยภาพในการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานและตัวชี้วัดหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและเป็นไปตามแนวทางของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (และแก้ไขเพิ่มเติม 2545, 2553)

2.1.2 เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษา ได้พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน ตลอดจนความต้องการในวิชาชีพ

2.1.3 เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของคณะครู โดยให้ทุกคนมีส่วนร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมรับผิดชอบ และร่วมชื่นชมในผลงาน

### 2.2 เป้าหมาย

2.2.1 ด้านปริมาณ มีคณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา จำนวน 30 คน

2.2.2 ด้านคุณภาพ คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนการสอนได้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ( และแก้ไขเพิ่มเติม 2545 , 2553 )

## 3. กระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กระบวนการนิเทศภายในแบบร่วมพัฒนากลุ่มมืออาชีพ (Cooperaive Development Supervision for Professional) โรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์

การนิเทศภายในโรงเรียนเป็นสิ่งจำเป็นที่มีประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา และพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน เพื่อให้ได้มาซึ่งผลที่มีประสิทธิภาพการดำเนินงานนิเทศภายในสถานศึกษา จึงต้องเป็นไปตามขั้นตอนที่เรียกว่า กระบวนการนิเทศภายในโรงเรียนควบคู่ไปกับการบริหารโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพและต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ โดยอาศัยบุคลากรที่เกี่ยวข้องภายในโรงเรียนร่วมมือกันช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น งานนิเทศภายในสถานศึกษา กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ ในการนิเทศภายในสถานศึกษาจึงมีแนวทางในการดำเนินการในเรื่องนี้ดังกล่าว ดังนี้

1. **จัดระบบการนิเทศ** งานนิเทศภายในสถานศึกษา กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์ ได้ดำเนินการจัดระบบและเตรียมการดำเนินการนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษา อย่างเป็นขั้นตอน ได้แก่

**1.1 ศึกษาสภาพปัจจุบัน** ปัญหาและความต้องการรับการนิเทศของคณะครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยได้การรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับ สภาพการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนของ คณะครูอาจารย์ รวมไปถึงสภาพการดำเนินการนิเทศในปัจจุบัน อุปสรรคที่ขัดขวางความสำเร็จของการนิเทศ และความต้องการที่จะรับการนิเทศของคณะครูในสถานศึกษา

**1.2 จัดลำดับความสำคัญของปัญหาและความต้องการรับการนิเทศของครูและบุคลากรทางการศึกษา** คณะกรรมการดำเนินงานนิเทศได้นำปัญหาและความต้องการรับการนิเทศที่ได้จากการศึกษาและ วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการรับการนิเทศของครูมาจัดเรียงลำดับความสำคัญและความ จำเป็นที่จะต้องนำไปสู่การนิเทศ

**1.3 ขั้นเตรียมการและวางแผนการดำเนินการนิเทศ** คณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายใน สถานศึกษาได้คัดเลือกและแต่งตั้งบุคลากรสำหรับเป็นคณะผู้นิเทศ โดยพิจารณาคัดเลือกผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีบทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการศึกษา การนิเทศการศึกษา และการจัดการเรียน การสอนจึงได้คัดเลือกและแต่งตั้ง คณะผู้บริหาร ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ทำหน้าที่เป็นคณะผู้นิเทศ และมีหัวหน้างานวิชาการเป็นเลขานุการคณะผู้ นิเทศ พร้อมทั้งจัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนการสอน เข้าดำเนินการนิเทศตาม ปฏิทินการนิเทศ การเลือกขั้นตอนและวิธีการนิเทศ ทางคณะกรรมการนิเทศเลือกใช้รูปแบบการนิเทศ (Cooperate Development Supervision for Professional) และกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงาน และการนิเทศแบบกัลยาณมิตร ในการรับฟังปัญหา ให้คำปรึกษา แนะนำ และร่วมกันเสนอทางออกในการแก้ไขปัญหา ส่วนในการเตรียมเครื่องมือสำหรับใช้ในการนิเทศภายใน สถานศึกษา คณะกรรมการดำเนินการนิเทศได้พัฒนาซึ่งเครื่องมือขึ้นมาเพื่อใช้ในการนิเทศ ได้แก่ แบบสังเกต การจัดการเรียนรู้และแบบสังเกตพฤติกรรมการสอนของครูผู้สอน วิธีการจัดทำเครื่องมือในการนิเทศ มี แนวทางในการดำเนินการดังนี้ แบบสังเกตการจัดการเรียนรู้ และแบบสังเกตพฤติกรรมการสอนของครูผู้สอน นั้น คณะกรรมการดำเนินงานได้ศึกษาเป้าหมายของหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับ ปรับปรุง พ.ศ. 2561) กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เทคนิคและพฤติกรรมสอนของครู ใช้ เป็นกรอบแนวคิดในการออกแบบเครื่องมือนิเทศ และนำเครื่องมือการนิเทศ เสนอให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ และแก้ไขข้อบกพร่องจนได้เครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินการ

**2. การดำเนินการนิเทศ** คณะกรรมการดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษา ได้ดำเนินการนิเทศ การศึกษาในรูปแบบ (Cooperate Development Supervision for Professional) กระบวนการชุมชนแห่ง การเรียนรู้ (PLC) และแบบกัลยาณมิตรควบคู่กันไป โดยคณะผู้นิเทศจะดำเนินการตรวจการจัดการเรียน การสอนให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ระเบียบของมาตรฐานและหลักสูตรต่างๆที่กำหนดไว้ และใช้การพูดคุย ปรึกษาหารือ รับฟังในข้ออุปสรรคที่เป็นปัญหาในการดำเนินงาน และการจัดการเรียนการสอน โดยมี จุดมุ่งหมายการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานและการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้เป้าหมายสูงสุดคือ คุณภาพของ นักเรียน ในการนิเทศมีความจริงใจในการชี้แนะ ชี้แนะและยอมรับข้อมูลย้อนกลับทั้งสองฝ่าย ซึ่งในขณะนี้จะมี การประเมินผลย่อยเพื่อปรับปรุงการดำเนินการนิเทศไปพร้อมกับการนิเทศ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศ ได้ดำเนินการดังนี้

**2.1 เตรียมความพร้อมก่อนการนิเทศการศึกษาในสถานศึกษา** โดยจัดให้มีการประชุมคณะผู้นิเทศและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการ เครื่องมือ การบันทึกผล การประเมินผลและการสรุปผลการนิเทศการศึกษาในสถานศึกษา

**2.2 ปฏิบัติการนิเทศการศึกษาในสถานศึกษา** ดำเนินการนิเทศการศึกษาทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนี้

2.2.1 การนิเทศทางตรง มีลักษณะการดำเนินกิจกรรมดังนี้

2.2.1.1 คณะผู้นิเทศร่วมปรึกษากับบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อประสานวิธีปฏิบัติร่วมกัน

2.2.1.2 คณะผู้นิเทศเข้านิเทศนิเทศการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ตามปฏิทินการนิเทศ โดยประชุมกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศวันละกลุ่มบริหารงาน เพื่อแลกเปลี่ยนแนวคิดหรือวิธีการในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา พัฒนาระบบการเรียนการสอน และใช้เครื่องมือในการนิเทศเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่แท้จริง และจะเข้านิเทศโดยการประชุมสำหรับการนิเทศและการเยี่ยมชั้นเรียน การสังเกตการณ์จัดการเรียนรู้ของครูทุกคน คนละ 1 ครั้ง ต่อ 1 ภาคเรียน โดยจะมีเครื่องมือในการนิเทศได้แก่แบบสังเกตการณ์จัดกิจกรรมการเรียนการสอน แบบสังเกตพฤติกรรมการสอนของครูผู้สอน ซึ่งผู้รับการนิเทศทุกคนจะรับทราบประเด็นการสังเกตหรือเครื่องมือวัดตามหัวข้อที่กำหนดไว้

2.2.1.3 ขั้นตอนการนิเทศการจัดการเรียนรู้แบบร่วมพัฒนาสู่มืออาชีพ

กระบวนการนิเทศการสอนแบบร่วมพัฒนาสู่มืออาชีพ เป็นกระบวนการนิเทศการสอนในชั้นเรียนอย่างมีระบบครบวงจร โดยเน้นการสังเกตการสอนอย่างมีวัตถุประสงค์ เพื่อนำข้อมูลมาแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

**ขั้นตอนที่ 1 คู่สัญญาตกลงร่วมกัน** เป็นขั้นตอนที่ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกัน มีความไว้วางใจซึ่งกันและกัน ได้ตกลงร่วมกันในการที่จะพัฒนาทักษะวิชาชีพ โดยมีวัตถุประสงค์จะร่วมกันแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอน หรือปรับปรุงพฤติกรรมการสอน โดยฝ่ายหนึ่งเป็นผู้สอน และอีกฝ่ายหนึ่งทำหน้าที่เป็นคู่สัญญา คอยให้ความช่วยเหลือ แนะนำ ให้คำปรึกษาและให้กำลังใจ ซึ่งสัมพันธ์ภาพของคู่สัญญา จะดำเนินไปในลักษณะของเพื่อนร่วมอาชีพที่มีเจตนารมณ์และอุดมการณ์เดียวกัน ความสัมพันธ์ของคู่สัญญาทั้งสองจะอยู่บนพื้นฐานของความเป็นประชาธิปไตย ความเสมอภาค การยอมรับซึ่งกันและกัน มีความจริงใจ ให้เกียรติกัน มีความพร้อมที่จะร่วมมือช่วยเหลือกันในการแก้ปัญหา และพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดสัมฤทธิ์ผลจนเป็นที่พอใจร่วมกัน

**ขั้นตอนที่ 2 วิเคราะห์ปัญหาการเรียนการสอนร่วมกัน** เป็นขั้นที่ครูผู้สอนจะนำปัญหาที่พบในการจัดการเรียนการสอนมาปรึกษาร่วมกับคู่สัญญา เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการแก้ปัญหา และร่วมกันวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา ซึ่งอาจใช้แผนภูมิแกงปลาในการศึกษาสาเหตุของปัญหา และช่วยกันรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่จะเป็นแนวทางในการวางแผนแก้ปัญหา โดยอาจนำปัญหาและสาเหตุที่วิเคราะห์ได้ไปปรึกษาหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งมีบทบาทเป็นผู้นิเทศโดยตรงอยู่แล้ว หรือปรึกษาหารือเพื่อนร่วมงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งอาจเป็นผู้เชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับปัญหาในลักษณะเดียวกันมาแล้ว

**ขั้นตอนที่ 3 กำหนดวัตถุประสงค์ในการแก้ปัญหาหรือพัฒนา** เป็นขั้นตอนที่ผู้สอนจะตกลงใจเลือกปัญหาที่สำคัญ และต้องการแก้ไขก่อนมาระบุวัตถุประสงค์ในการแก้ปัญหาหรือพัฒนา ส่วนคู่สัญญาจะมีหน้าที่คอยเป็นคู่มือให้คำปรึกษาและให้กำลังใจ

**ขั้นตอนที่ 4 วางแผนการสอนและผลิตสื่อ** เป็นขั้นตอนที่ผู้สอนจะนำจุดประสงค์การเรียนรู้และเนื้อหาที่ต้องการให้ผู้เรียนได้เรียนทั้งจากในบทเรียน และสื่ออื่น ๆ มาวิเคราะห์ร่วมกับคู่สัญญา เพื่อวางแผนการสอนและเตรียมการผลิตสื่อประกอบการสอน โดยคู่สัญญาจะทำงานร่วมกันกับผู้สอนพร้อมทั้งช่วยปรับปรุง แก้ไขแผนการสอน และสื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยทั้งคู่จะรับผิดชอบร่วมกันในผลของการสอน ในกรณีที่ผู้สอนต้องการให้คู่สัญญาเข้าไปสังเกตการสอน คู่สัญญาจะได้เข้าไปสังเกตการสอนเพิ่มขึ้น จากการเข้าไปมีส่วนร่วมในการวางแผนการสอน เมื่อผู้สอนเตรียมการสอนเรียบร้อยแล้ว คู่สัญญาจะให้กำลังใจ เพื่อช่วยให้ผู้สอนเกิดความมั่นใจ และเกิดพลังที่จะดำเนินการสอนให้เกิดสัมฤทธิ์ตามจุดประสงค์ที่ตั้งไว้

**ขั้นตอนที่ 5 วางแผนการนิเทศการสอน** เป็นขั้นที่ทั้งผู้สอนและคู่สัญญาจะวางแผนร่วมกัน โดยกำหนดวิธีการและแนวปฏิบัติในการสังเกตการสอนในชั้นเรียน รวมทั้งช่วยกันสร้างเครื่องมือสังเกตการสอน ที่เฉพาะเจาะจงตามวัตถุประสงค์ในการนิเทศแต่ละครั้งหรือเลือกเครื่องมือสังเกตการสอนที่มีอยู่แล้ว และทำความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องมือสังเกตการสอนที่จะใช้รวมทั้งอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในขณะสังเกตการสอน ตลอดจนสร้างข้อตกลงร่วมกันว่าในขณะสอนและสังเกตการสอน ผู้สอนจะอนุญาตให้คู่สัญญาเข้าไปสังเกตการสอนอยู่หลังชั้นเรียน หรือจะให้คู่สัญญามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนหรือร่วมกิจกรรมด้วย ตลอดจนตกลงร่วมกันว่าจะแจ้งให้ผู้เรียนทราบหรือไม่ว่าคาบเรียนนี้จะมีผู้มาสังเกตการสอน จะสังเกตตลอดทั้งคาบเรียนหรือช่วงเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ ข้อตกลงทั้งหมดต้องอยู่ในความยินยอมพร้อมใจ หรือความต้องการของผู้สอนทั้งสิ้น เพื่อให้ผู้สอนจะได้สบายใจไม่วิตกกังวลต่อพฤติกรรม การสังเกตการสอนของคู่สัญญา ในกรณีที่ผู้สอนต้องการจะสังเกตการสอนด้วยตนเอง คู่สัญญาก็จะมีหน้าที่เพียงให้ความร่วมมือช่วยเหลือและให้ข้อเสนอแนะในการสร้างหรือเลือกใช้เครื่องมือสังเกตการสอนที่เหมาะสมเท่านั้น

**ขั้นตอนที่ 6 สอนและสังเกตการสอน** เป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรม การเรียนการสอนของนักเรียนและครู ตลอดจนสภาพการณ์ทุกอย่างที่เกิดขึ้นในห้องเรียน การสังเกตการสอนเปรียบเสมือนการนำกระจกบานใหญ่ไปตั้งไว้หลังชั้นเรียน เพื่อสะท้อนให้เห็นว่าในห้องเรียนนั้นมีอะไรเกิดขึ้นบ้าง และผู้สังเกตก็จะบันทึกข้อมูลที่รวบรวมได้ไปวิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือพิจารณา วินิจฉัย เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุง แก้ไขพฤติกรรม การเรียนการสอนต่อไป

**ขั้นตอนที่ 7 วิเคราะห์ผลการสอนและผลการสังเกตการสอน** เป็นขั้นที่คู่สัญญาจะร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมได้จากการสังเกตการสอน ซึ่งจะค้นพบพฤติกรรมทั้งที่ประสบความสำเร็จอย่างเด่นชัดของผู้สอน และพฤติกรรมที่ควรปรับปรุง แก้ไข ในด้านต่าง ๆ ซึ่งผู้สังเกตได้รวบรวมไว้ทั้งหมด ตลอดจนข้อมูลหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในขณะการเรียนการสอนกำลังดำเนินอยู่ ผู้สังเกตการสอนและผู้สอนจะร่วมกันวิเคราะห์ แปลความ ตีความพฤติกรรมที่สังเกตได้ และนำผลการวิเคราะห์ มาอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันบนพื้นฐานของความเสมอภาคจริงใจ และมีความมุ่งหวังอย่างเดียวกัน คือ การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน

**ขั้นตอนที่ 8 ให้ข้อมูลป้อนกลับซึ่งกันและกัน** เป็นขั้นตอนเสริมสร้างขวัญกำลังใจที่ผู้ทำหน้าที่นิเทศจะต้องใช้เทคนิคหรือกลวิธีหรือทักษะที่ละเอียดอ่อน ที่มีประสิทธิภาพ (เทคนิควิธีการนิเทศทางอ้อม ของ นิพนธ์ ไทยพานิช ดังนี้ คือ ผู้นิเทศจะต้องพูดน้อย ฟังมาก ยอมรับและใช้ความคิดของครูให้เป็นประโยชน์ต่อนิเทศ ใช้คำถามช่วยคลี่คลายทำให้กระจ่างชัดเจขึ้น ให้คำยกย่อง ชมเชยในผลงานของครู หลีกเลี่ยงการให้คำแนะนำโดยตรง หากจำเป็นควรเสนอทางเลือกให้หลาย ๆ วิธีเพื่อให้ครูเลือกวิธีการที่เหมาะสมเอง การสนับสนุนครูโดยคำพูดและการยอมรับการใช้ความรู้สึกรักของครูให้เป็นประโยชน์ หรือ ใช้แซนวิช เทคนิคของ Bitttle ดังนี้ ชมเชย ยกย่อง ยอมรับในผลงานที่ประสบความสำเร็จของครู อภิปราย-พูดคุยถึงพฤติกรรมที่ควรปรับปรุงแก้ไขเพียงเล็กน้อย สรุปผลงาน แนะนำวิธีแก้ไข ให้กำลังใจครูซ้ำอีกเพื่อจะได้เกิดพลังในการนำข้อเสนอแนะไปปฏิบัติให้เกิดผล) ประกอบกับต้องมีศิลปะในการพูดผนวกกับการใช้จิตวิทยาในการให้คำปรึกษา ซึ่งไม่ควรให้มากเกินไปและไม่ควรให้ในสิ่งที่เป็นการข่มขู่ ผู้นิเทศจะต้องเลือกเฉพาะพฤติกรรมที่คาดหวังว่าครูจะสามารถปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงได้เท่านั้น การให้ข้อมูลป้อนกลับ ต้องคำนึงสัมพันธภาพทางวิชาชีพที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของพฤติกรรม ดังต่อไปนี้ คือ ต้องเกิดจากความต้องการของครู มุ่งพัฒนาทักษะวิชาชีพ ร่วมมือกันในฐานะเพื่อนร่วมวิชาชีพ มุ่งเฉพาะพฤติกรรมการเรียนการสอนไม่ใช่บุคลิกภาพของครู ครูมีความพร้อมที่จะรับ สถานที่และจังหวะเวลาที่เหมาะสม ครูมีส่วนร่วมทุกขั้นตอน อย่าให้มากเกินไป หลีกเลี่ยงการใช้คำนิยามส่วนตัว ให้ในลักษณะเชิญชวน ไม่ใช่การวัดผลการสอนของครู อยู่บนพื้นฐานของการนิเทศทางอ้อม ประชาธิปไตย เสมอภาค จริงใจ ให้เกียรติกัน ยอมรับซึ่งกันและกัน

**ขั้นตอนที่ 9 วางแผนการสอนและการนิเทศการสอนต่อเนื่อง** เป็นการเริ่มต้นวัฏจักรของกระบวนการนิเทศอีกรอบหนึ่งเพื่อให้ครูและผู้นิเทศมีโอกาสทบทวนกระบวนการเรียนการสอนร่วมกันอีกครั้งหนึ่ง และมีโอกาสเลือกพฤติกรรมการเรียนการสอนที่ประสบความสำเร็จ ไปใช้เพื่อการสอนครั้งต่อไป รวมทั้งเลือกพฤติกรรมการเรียนการสอนที่ควรปรับปรุงในวัฏจักรเก่าไปร่วมกันศึกษาหาแนวทางและวางแผนในการปรับปรุง โดยการนำไปทดลองสอนและสังเกตการสอนอีกครั้งหนึ่งในวัฏจักรใหม่ เทคนิคในการนิเทศของผู้นิเทศและความมุ่งมั่นของผู้รับการนิเทศจะนำไปสู่ความเป็นครูมืออาชีพ (Professional Teacher) ในอนาคตต่อไป

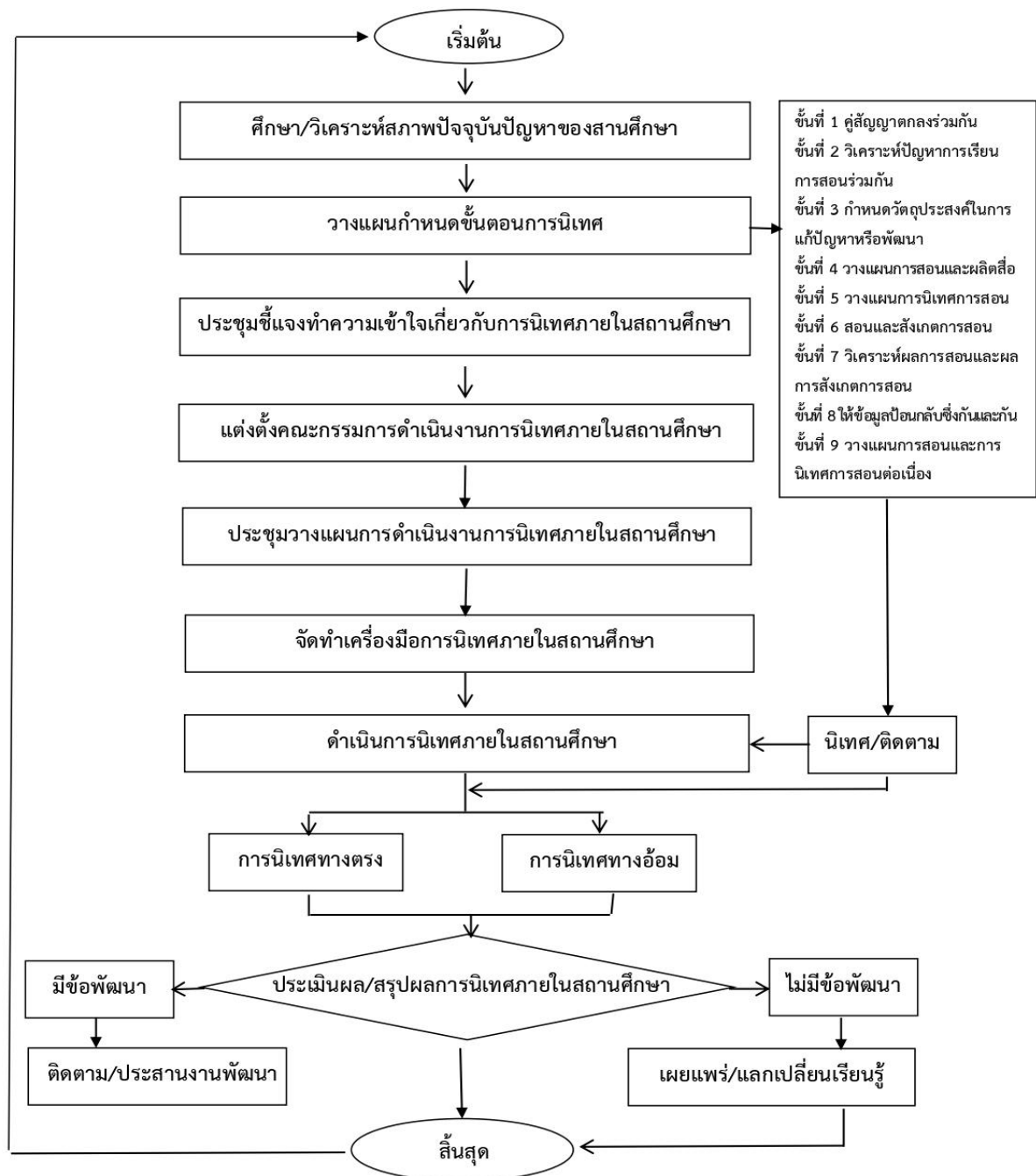
**3. การประเมินผลการจัดระบบและกระบวนการนิเทศ** โรงเรียนได้ดำเนินการศึกษาถึงผลสำเร็จของการดำเนินการตามกระบวนการนิเทศ โดยมีการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งของขั้นตอนการนิเทศแต่ละขั้นตอนอย่างละเอียด โดยผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศ ร่วมกันตัดสินว่ากระบวนการนิเทศครั้งนั้นๆ ประสบความสำเร็จหรือล้มเหลวอย่างไรบ้าง โดยมีแบบประเมินผลการนิเทศ เป็นเครื่องมือ โดยได้กำหนดรอบของการประเมินผลให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินการนิเทศของ เพื่อให้การประเมินผลดังกล่าวมีคุณภาพและรวบรวมข้อมูลให้ตรงกับความเป็นจริงเป็นฐานข้อมูลไว้ใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาต่อไป

**4. การติดตาม ประสานงานเพื่อพัฒนา** ในขั้นตอนนี้คณะกรรมการดำเนินการนิเทศได้มีการให้ความช่วยเหลือและติดตามการพัฒนาการดำเนินงานของกลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามคำแนะนำที่ได้แนะนำไว้ พร้อมกับนำจุดอ่อนของกระบวนการนิเทศที่พบจากการวิเคราะห์และประเมินผลมาวางแผนและทำการปรับปรุงกระบวนการนิเทศให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และนำไปใช้ในนิเทศครั้งต่อไป โดยที่ผ่านมามีพบว่าจุดอ่อนของกระบวนการนิเทศของโรงเรียนอยู่ที่ เวลาในการนิเทศค่อนข้างจำกัด เนื่องจากผู้นิเทศมีบทบาทเป็น

ผู้บริหาร และเป็นครูผู้สอน จึงทำให้มีข้อจำกัด ทางโรงเรียนได้แก้ไขปัญหานี้โดยใช้เวลาในช่วงโม่ง PLC หลังเวลาทำการ ในการนิเทศกลุ่มบริหารงาน และกลุ่มสาระการเรียนรู้ และแต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้แต่ละกลุ่มดำเนินการนิเทศครูผู้สอนในกลุ่มแทนฝ่ายบริหาร เนื่องจากบริบท เป้าหมายหลักสูตร มาตรฐาน ตัวชี้วัดของแต่ละกลุ่มมีความแตกต่างกัน การคัดเลือกผู้นิเทศที่มีความรู้ที่ชัดเจนแม่นยำเฉพาะกลุ่มสาระจึงเป็นข้อดีที่จะทำให้ได้ข้อมูลป้อนกลับที่ถูกต้องมาวางแผนปรับปรุง การดำเนินงานและกระบวนการนิเทศให้มีคุณภาพยิ่งขึ้นไป

5. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์การจัดระบบนิเทศ เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการนิเทศ มีการประเมินผล และสรุปผลแล้ว ทางโรงเรียนได้นำผลจากความสำเร็จของการดำเนินการนิเทศการศึกษาในสถานศึกษาเผยแพร่ไปยังต้นสังกัด เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงเรียนเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

ผังกระบวนการ (Flow chart) การนิเทศภายในสถานศึกษา  
โรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์



#### 4. ผลการดำเนินการ

การดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษาของโรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์ ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 มีวัตถุประสงค์เพื่อนิเทศ กำกับ ติดตาม การจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนโดยใช้รูปแบบการนิเทศแบบร่วมพัฒนาสู่มืออาชีพ มีการตรวจการดำเนินงาน สังเกตการจัดการเรียนรู้ การเยี่ยมห้องเรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่สอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 โรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์ จำนวน 30 คน โดยมีเครื่องมือในการนิเทศ คือ แบบสังเกตการจัดการเรียนรู้ และแบบสังเกตพฤติกรรมการสอนของครูผู้สอน ได้ดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษาโดย คณะผู้นิเทศที่สถานศึกษาแต่งตั้งและมีผลการนิเทศดังนี้

##### 4.1 ผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ตารางที่ 1 แสดงผลการสังเกตกระบวนการจัดการเรียนรู้

| ที่      | ประเด็นการนิเทศ                                                                                      | ร้อยละ       | ค่าเฉลี่ย   | แปลผล           |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|-----------------|
| <b>1</b> | <b>ด้านการเตรียมความพร้อมของครู</b>                                                                  | <b>94.60</b> | <b>4.73</b> | <b>ดีเยี่ยม</b> |
| 1.1      | เนื้อหาหรือมโนทัศน์ที่จัดให้ผู้เรียนมีความถูกต้อง และตรงตามหลักสูตร                                  | 98.60        | 4.93        | ดีเยี่ยม        |
| 1.2      | ออกแบบแผนและจัดโครงสร้างบทเรียนเป็นระบบและใช้เวลาเหมาะสม                                             | 94.80        | 4.74        | ดีเยี่ยม        |
| 1.3      | ออกแบบกิจกรรมให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือประสบการณ์ด้วยตนเอง                                          | 90.40        | 4.52        | ดีเยี่ยม        |
| <b>2</b> | <b>ด้านทักษะ/กระบวนการจัดการเรียนรู้ของครู</b>                                                       | <b>93.60</b> | <b>4.68</b> | <b>ดีเยี่ยม</b> |
| 2.1      | ครูมีการทบทวนความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิม ช่วยเหลือผู้เรียนที่ยังไม่พร้อมที่จะเรียนรู้           | 98.00        | 4.90        | ดีเยี่ยม        |
| 2.2      | ครูมีการใช้สื่อและนวัตกรรมประกอบบทเรียนได้เหมาะสม สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ และมีความหลากหลาย | 93.20        | 4.66        | ดีเยี่ยม        |
| 2.3      | ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงและสอดคล้องกับชีวิตประจำวัน หรือสภาพจริงของผู้เรียน              | 90.40        | 4.52        | ดีเยี่ยม        |
| 2.4      | ครูใช้เทคนิคให้ผู้เรียนสรุปความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ด้วยตนเอง และมีโอกาสสะท้อนการเรียนรู้            | 88.40        | 4.42        | ดีมาก           |
| 2.5      | ครูมีการประเมินผลระหว่างการเรียนรู้โดยวิธีการที่เหมาะสม                                              | 90.80        | 4.54        | ดีเยี่ยม        |
| 2.6      | ครูมีการสังเกต ค้นหาข้อผิดพลาด/ความคลาดเคลื่อนในเนื้อหาของผู้เรียน และนำผลมาสะท้อนกลับให้ผู้เรียน    | 93.20        | 4.66        | ดีเยี่ยม        |
| 2.7      | ครูเป็นแบบอย่างที่ดีในการใช้ภาษา พฤติกรรมการแสดงออก                                                  | 99.40        | 4.97        | ดีเยี่ยม        |

| ที่                | ประเด็นการนิเทศ                                                                              | ร้อยละ       | ค่าเฉลี่ย   | แปลผล           |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|-----------------|
| 2.8                | การเสริมแรงและกระตุ้นให้ผู้เรียนมีความมั่นใจ มีอิสระในการคิด กล้าแสดงทางในทางที่เหมาะสม      | 94.60        | 4.73        | ดีเยี่ยม        |
| <b>3</b>           | <b>ด้านผู้เรียน</b>                                                                          | <b>90.40</b> | <b>4.52</b> | <b>ดีเยี่ยม</b> |
| 3.1                | ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมโดยใช้ความรู้หรือทักษะที่หลากหลาย                              | 91.80        | 4.59        | ดีเยี่ยม        |
| 3.2                | ผู้เรียนได้ฝึกทักษะต่าง ๆ ครอบคลุมตามจุดประสงค์การเรียนรู้                                   | 91.40        | 4.57        | ดีเยี่ยม        |
| 3.3                | ผู้เรียนได้รับโอกาสให้กำหนดเป้าหมายการเรียนรู้หรือการลงมือปฏิบัติ                            | 87.20        | 4.36        | ดีมาก           |
| <b>3</b>           | <b>ด้านผู้เรียน</b>                                                                          | <b>90.40</b> | <b>4.52</b> | <b>ดีเยี่ยม</b> |
| 3.4                | ผู้เรียนได้ประเมินตนเองหรือถูกเพื่อประเมินระหว่างการเรียนรู้                                 | 87.20        | 4.36        | ดีมาก           |
| 3.5                | ผู้เรียนได้รับกระตุ้นหรือการมอบหมายงานให้ศึกษา ค้นคว้า หรือเรียนรู้เพิ่มเติมภายหลังจบบทเรียน | 94.80        | 4.74        | ดีเยี่ยม        |
| <b>4</b>           | <b>บรรยากาศในชั้นเรียน</b>                                                                   | <b>89.80</b> | <b>4.49</b> | <b>ดีมาก</b>    |
| 4.1                | มีการจัดป้ายนิเทศเสริมการเรียนรู้/ส่งเสริมวิชาการ                                            | 84.20        | 4.21        | ดีมาก           |
| 4.2                | ห้องเรียนมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และสวยงาม                                          | 94.20        | 4.71        | ดีเยี่ยม        |
| 4.3                | มีการควบคุมชั้นเรียนที่เหมาะสม                                                               | 96.60        | 4.83        | ดีเยี่ยม        |
| 4.4                | มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในระหว่างการจัดการเรียนรู้                                      | 84.20        | 4.21        | ดีมาก           |
| <b>คะแนนเฉลี่ย</b> |                                                                                              | <b>92.20</b> | <b>4.61</b> | <b>ดีเยี่ยม</b> |

จากตารางที่ 1 พบว่าครูเป็นแบบอย่างที่ดีในการใช้ภาษา พฤติกรรมการแสดงออก มีค่าคะแนนสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.97 อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม รองลงมาคือ เนื้อหาหรือมโนทัศน์ที่จัดให้ผู้เรียนมีความถูกต้อง และตรงตามหลักสูตร มีค่าเฉลี่ย 4.93 อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม ส่วนข้อที่มีค่าคะแนนน้อยที่สุด คือ การจัดป้ายนิเทศเสริมการเรียนรู้/ส่งเสริมวิชาการ และการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในระหว่างการจัดการเรียนรู้ โดยมีคะแนนเฉลี่ย 4.21 อยู่ในระดับ ดีมาก

หมายเหตุ ระดับคุณภาพมีคะแนนเฉลี่ยดังนี้

|             |   |          |
|-------------|---|----------|
| 4.50 – 5.00 | = | ดีเยี่ยม |
| 3.50 – 4.49 | = | ดีมาก    |
| 2.50 – 3.49 | = | ดี       |
| 1.50 – 2.49 | = | พอใช้    |
| 1.00 – 1.49 | = | ปรับปรุง |

คำแนะนำของผู้นิเทศ

## 1. จุดเด่นของการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ มีอะไรบ้าง

ครูควบคุมห้องเรียนได้ดี สร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ กระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียนโดยใช้คำถามนำ เชื่อมโยงความรู้เดิมสู่ความรู้ใหม่ได้ ใช้คำพูดเข้าใจ นักเรียนสามารถคิดและตอบคำถามได้ดี มีการให้กำลังใจ เสริมแรงสร้างแรงบันดาลใจได้ดี การเตรียมการก่อนสอนของครูทำได้ดี โดยครูได้วิเคราะห์ผู้เรียน แบ่งกลุ่มนักเรียนเป็นกลุ่มเก่ง กลางและอ่อน เตรียมแบบทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียน แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม เอกสารประกอบ แบบประเมิน เทคนิคการสอน อุปกรณ์ฝึก อุปกรณ์ทดลอง เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพที่สุด การจัดการเรียนการสอนส่วนใหญ่เป็นแบบ Active Learning โดยใช้กระบวนการกลุ่ม และครูมีการใช้สื่อและนวัตกรรมประกอบบทเรียนได้เหมาะสม สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ และมีความหลากหลาย

## 2. จุดอ่อน/พฤติกรรมที่ต้องปรับปรุงแก้ไขมีอะไรบ้าง

การจัดป้ายนิเทศเสริมการเรียนรู้/ส่งเสริมวิชาการในห้องเรียนมีจำนวนน้อย มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในระหว่างการจัดการเรียนรู้น้อย ครูยังใช้เทคนิคให้ผู้เรียนสรุปความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ด้วยตนเอง และมีโอกาสสะท้อนการเรียนรู้ไม่เหมาะสม และผู้เรียนควรได้รับโอกาสให้กำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ หรือการลงมือปฏิบัติมากกว่านี้ การจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ควรมีการทดลองจริง

ภาพกิจกรรมประชุมวางแผนการนิเทศของคณะกรรมการนิเทศการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน

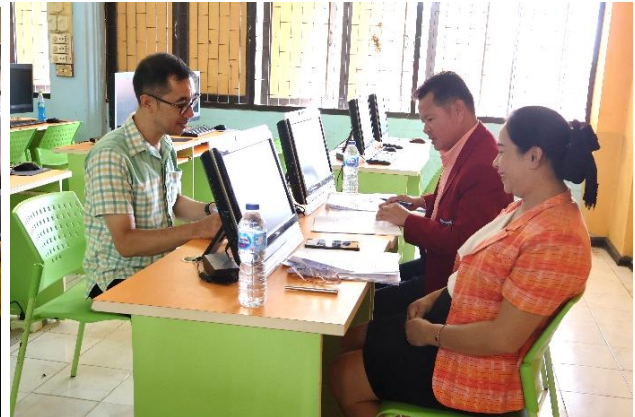
โรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567



ภาพกิจกรรมการนิเทศการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน  
โรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567



กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์



กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ



กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษา



กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ



กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย



กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ภาคผนวก



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์  
ที่ พิเศษ / ๒๕๖๗ วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗  
เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์

|                  |                                                                 |       |
|------------------|-----------------------------------------------------------------|-------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. กิจกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา                                | ๑ ชุด |
|                  | ๒. คำสั่งแต่งตั้งนิเทศกลุ่มงาน ๔ กลุ่มงาน                       | ๑ ชุด |
|                  | ๓. คำสั่งแต่งตั้งนิเทศการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ | ๑ ชุด |

ด้วยงานนิเทศ กำกับ ติดตามการจัดการศึกษา กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์ ได้กำหนดการดำเนินงานกิจกรรมการนิเทศกลุ่มงาน ๔ กลุ่มงาน และการนิเทศ การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ และได้กำหนดให้มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อเป็นการให้กำลังใจ และรับทราบข้อมูลในการพัฒนาการดำเนินงาน ของกลุ่มบริหาร ๔ กลุ่ม และการจัดการเรียนการสอนของครู ให้สอดคล้องต่อการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษ ที่ ๒๑ ได้ โดยในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้กำหนดวันเวลาในการดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๒๕ มิถุนายน - ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนั้นทางงานนิเทศภายในสถานศึกษา กลุ่มบริหารงานวิชาการ จึงใคร่ ขออนุญาตจัดกิจกรรม รายละเอียดดังแนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พิจารณาอนุญาต

( นางสาวกิตติมา สารรักษ์ )

หัวหน้างานนิเทศภายในสถานศึกษา

ผู้เสนอโครงการ

- 1/นิเทศภายใน

- ๓๓๓ / ๐๕๖๗

ลงชื่อ .....

( นางสาวจิระภา มีหวายหลิม )

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวรฯ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ .....

( นายอุทัย สุขพัฒน์ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวรฯ

ผู้อนุมัติโครงการ



### แบบเสนอโครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์ สพม.ศก.ยส.

๑.ชื่อกิจกรรม การนิเทศการจัดการศึกษาภายในสถานศึกษาและการจัดการเรียนการสอน

๒.ชื่อโครงการ ส่งเสริม สนับสนุนงานวิชาการ

๓.ชื่องานที่รับผิดชอบ งานนิเทศภายในสถานศึกษา

๔.ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นางสาวกิตติมา สาระรักษ์

๕.ระยะเวลาดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เริ่ม พฤษภาคม ๒๕๖๗

สิ้นสุด มีนาคม ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๐๐๐ บาท

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารและจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ

๗.๒ เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษา ได้พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการปฏิบัติงานในวิชาชีพ

๗.๓ เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนปฏิรูประบบบริหาร โดยให้ทุกคนมีส่วนร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ และร่วมรับผิดชอบ ชื่นชมในผลงาน

๘. เป้าหมาย

๘.๑ ด้านปริมาณ

- มีการนิเทศกลุ่มบริหารงาน ๔ กลุ่มงาน อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

- มีการนิเทศการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๘.๒ ด้านคุณภาพ

คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาประสานความร่วมมือกันในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงาน และวิธีการจัดการเรียนการสอนได้สอดคล้องต่อการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๙. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

๙.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๙.๒ ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ

๙.๓ ดำเนินการตามโครงการดังนี้

| กิจกรรม                                                                         | งบประมาณ | ระยะเวลา        | ผู้รับผิดชอบ           |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|------------------------|
| กิจกรรมนิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานของกลุ่มบริหารการศึกษา                     | -        | ปีการศึกษา ๒๕๖๗ | นางสาวกิตติมา สารรักษ์ |
| กิจกรรมนิเทศ กำกับ ติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูและบุคลากรทางการศึกษา | ๑,๐๐๐    | ปีการศึกษา ๒๕๖๗ | นางสาวกิตติมา สารรักษ์ |
| รวม                                                                             | ๑,๐๐๐    |                 |                        |

๙.๔. ประเมินผลและติดตามผล

๙.๕ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

#### ๑๐. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                             | วิธีประเมิน                   | เครื่องมือที่ใช้              |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| ร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มบริหารงานได้รับการนิเทศกำกับติดตาม                           | - การสัมภาษณ์<br>- การประเมิน | - แบบสัมภาษณ์<br>- แบบประเมิน |
| ร้อยละ ๑๐๐ ของครูผู้สอนได้รับการนิเทศการจัดการเรียนรู้                          | - การสัมภาษณ์<br>- การประเมิน | - แบบสัมภาษณ์<br>- แบบประเมิน |
| คณะผู้บริหาร และคณะครู มีความพึงพอใจในการดำเนินงานนิเทศภายในสถานศึกษา ร้อยละ ๘๕ | - การสัมภาษณ์<br>- การประเมิน | - แบบสัมภาษณ์<br>- แบบประเมิน |

#### ๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงาน และวิธีการจัดการเรียนการสอนได้สอดคล้องต่อการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑



( นางสาวกิตติมา สารรักษ์ )  
งานนิเทศภายในสถานศึกษา  
ผู้เสนอกิจกรรม



( นางสาวจิระภา มีหทัยหลิม )  
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา  
ผู้เห็นชอบกิจกรรม



( นายอุทัย สุภาพัทฒน์ )  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์  
ผู้อนุมัติกิจกรรม



## คำสั่งโรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์

ที่ ๒๐๘ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ กำกับ ติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน  
ของครูโรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้  
ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วย งานนิเทศภายในสถานศึกษา กลุ่มบริหารงานวิชาการจะดำเนินงานตามโครงการนิเทศ กำกับ ติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๙ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๐๙/๒๕๕๐ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๕๓/๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สั่ง ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ จึงแต่งตั้งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาให้ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการนิเทศ กำกับ ติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

| คณะกรรมการนิเทศ กำกับ ติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน |                                                        | ประกอบด้วย       |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------|
| ๑. นายอุทัย สุภาพพัฒน์                                  | ผู้อำนวยการสถานศึกษา                                   | ประธานกรรมการ    |
| ๒. นางสาวจิระภา มีห้วยหลิม                              | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา                                | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายสมาน มาตขาว                                       | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ                          | กรรมการ          |
| ๔. นายสลบ นุตะไว                                        | หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป                               | กรรมการ          |
| ๕. นางสาวแสงเดือน บกน้อย                                | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล                             | กรรมการ          |
| ๖. นางจิราพร ศรีระมัย                                   | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย                     | กรรมการ          |
| ๗. นางนภาไล ศรีภักดี                                    | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ              | กรรมการ          |
| ๘. นางนฤมล ร่อนกลิ่น                                    | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์                  | กรรมการ          |
| ๙. นางนุชนาฏ โชติสุวรรณ                                 | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี     | กรรมการ          |
| ๑๐. นางวไลพร แก่นคุณ                                    | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ          |
| ๑๑. นายอรรถพล ณ อุบล                                    | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา          | กรรมการ          |

|     |                        |                                        |                     |
|-----|------------------------|----------------------------------------|---------------------|
| ๑๑. | นางวันวิสา ทามา        | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ | กรรมการ             |
| ๑๒. | นางสาวนิรชร ขายทวีป    | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ       | กรรมการ             |
| ๑๓. | นางสาวกิตติมา สารรักษ์ | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ           | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. เข้าสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอนของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ ตามแบบนิเทศการจัดการเรียนการสอน อย่างน้อย ๑ ชั่วโมง
  ๒. เยี่ยมชมบรรยากาศห้องเรียน เอกสารประกอบการสอน และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ของคณะครูเป็นรายบุคคลตามปฏิทินการนิเทศ กำกับติดตาม
  ๓. ชื่นชมให้กำลังใจ รับฟังความต้องการของครูด้านการจัดการเรียนการสอน และให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน
  ๔. บันทึกผลการนิเทศในแบบนิเทศการจัดการเรียนการสอน ข้อเสนอแนะ เพื่อจัดทำรายงานผล ต่อฝ่ายบริหารตามลำดับ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถเพื่อคุณภาพของการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

( นายอุทัย สุภาพัตน์ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์

## ปฏิทินการนิเทศภายในสถานศึกษา (การจัดการเรียนรู้)

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์

| ที่ | ชื่อ-สกุล              | วันรับนิเทศ | ชั่วโมงนิเทศ | ห้องเรียน            | กลุ่มสาระ      | ผู้นิเทศ                                     |
|-----|------------------------|-------------|--------------|----------------------|----------------|----------------------------------------------|
| ๑   | นางสาวภัททิยา วงษ์เสนา | ๒๐ ก.ย. ๖๗  | ๘<br>พ๒๑๑๐๑  | ม.๑/๑<br>(ห้อง๑๒๑)   | ภาษาไทย        | นายอุทัย สุภาพพัฒน์<br>น.ส.จิระภา มีหาวยหลิม |
| ๒   | นางสาวกุสุมา ไชยช่วย   | ๑๙ ก.ย. ๖๗  | ๒<br>ค๒๓๒๐๒  | ม.๖/๑<br>(ห้อง๓๒๔)   | คณิตศาสตร์     | นายอุทัย สุภาพพัฒน์<br>น.ส.จิระภา มีหาวยหลิม |
| ๓   | นายศรารุช โชติสุวรรณ   | ๒๐ ก.ย. ๖๗  | ๖<br>ว๒๒๑๐๒  | ม.๒/๑<br>(ห้อง๓๓๑)   | วิทยาศาสตร์    | นายอุทัย สุภาพพัฒน์<br>น.ส.จิระภา มีหาวยหลิม |
| ๔   | นายพิษณุ สมจิตร        | ๑๙ ก.ย. ๖๗  | ๓<br>ส๒๑๑๐๑  | ม.๑/๒<br>(ห้อง๓๔๗)   | สังคมศึกษาฯ    | นายอุทัย สุภาพพัฒน์<br>น.ส.จิระภา มีหาวยหลิม |
| ๕   | นางนภาไล ศรีภักดี      | ๑๙ ก.ย. ๖๗  | ๔<br>อ๒๓๑๐๑  | ม.๓/๑<br>(ห้อง๓๒๒)   | ภาษาต่างประเทศ | นายอุทัย สุภาพพัฒน์<br>น.ส.จิระภา มีหาวยหลิม |
| ๖   | นายอรรถพล ณ อุบล       | ๒๐ ก.ย. ๖๗  | ๔<br>พ๓๐๒๐๕  | ม.๖/๑<br>(โดม)       | สุขศึกษาฯ      | นายอุทัย สุภาพพัฒน์<br>น.ส.จิระภา มีหาวยหลิม |
| ๗   | นายนवल พรหมลี          | ๑๙ ก.ย. ๖๗  | ๗<br>ง๒๐๒๐๙  | ม.๓/๑<br>(ห้อง๑๓๑)   | การงานอาชีพ    | นายอุทัย สุภาพพัฒน์<br>น.ส.จิระภา มีหาวยหลิม |
| ๘   | นายบุญชน มีชัย         | ๑๙ ก.ย. ๖๗  | ๗<br>ศ๒๒๑๐๑  | ม.๕/๑<br>(ห้องดนตรี) | ศิลปะ          | นายอุทัย สุภาพพัฒน์<br>น.ส.จิระภา มีหาวยหลิม |
| ๙   | นางจิราพร ศรีวรมย์     | ๒๐ ก.ย. ๖๗  | ๒<br>พ๒๒๑๐๑  | ม.๒/๑<br>(ห้อง๑๒๓)   | ภาษาไทย        | หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ                    |
| ๑๐  | นางมินตรา งามทรัพย์    | ๑๙ ก.ย. ๖๗  | ๔<br>พ๒๓๑๐๑  | ม.๓/๒<br>(ห้อง๑๒๒)   | ภาษาไทย        | หัวหน้ากลุ่มสาระฯ                            |
| ๑๑  | นางนฤมล ร่อนกลิ่น      | ๒๐ ก.ย. ๖๗  | ๓<br>ค๒๒๑๐๑  | ม.๖/๑<br>(ห้อง๓๒๕)   | คณิตศาสตร์     | หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ                    |
| ๑๒  | นางโสภา เนาวโรจน์      | ๑๙ ก.ย. ๖๗  | ๒<br>ค๒๓๑๐๑  | ม.๓/๑<br>(ห้อง๓๒๖)   | คณิตศาสตร์     | หัวหน้ากลุ่มสาระฯ                            |
| ๑๓  | นายวรุทธิ์ วรรณสุข     | ๒๐ ก.ย. ๖๗  | ๗<br>ค๒๑๑๐๑  | ม.๑/๓<br>(ห้อง๓๒๗)   | คณิตศาสตร์     | หัวหน้ากลุ่มสาระฯ                            |
| ๑๔  | นางนุชนาฏ โชติสุวรรณ   | ๒๐ ก.ย. ๖๗  | ๔<br>ว๓๐๒๐๑  | ม.๔/๑<br>(ห้อง๒๒๑)   | วิทยาศาสตร์    | หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ                    |
| ๑๕  | นางสาวแสงเดือน บกน้อย  | ๑๙ ก.ย. ๖๗  | ๓<br>ว๓๐๒๒๑  | ม.๖/๑<br>(ห้อง๒๑๑)   | วิทยาศาสตร์    | หัวหน้ากลุ่มสาระฯ                            |
| ๑๖  | นายเดชมนี เนาวโรจน์    | ๑๗ ก.ย. ๖๗  | ๔<br>ว๒๑๑๐๑  | ม.๑/๑<br>(ห้อง๒๑๒)   | วิทยาศาสตร์    | หัวหน้ากลุ่มสาระฯ                            |
| ๑๗  | นางสาวยาใจ เจริญพงษ์   | ๒๐ ก.ย. ๖๗  | ๒<br>ว๓๑๑๐๓  | ม.๔/๑<br>(ห้อง๒๒๒)   | วิทยาศาสตร์    | หัวหน้ากลุ่มสาระฯ                            |

\*หมายเหตุ ตารางอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

## ปฏิทินการนิเทศภายในสถานศึกษา (การจัดการเรียนรู้)

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์

| ที่ | ชื่อ-สกุล                     | วันรับนิเทศ | ชั่วโมงนิเทศ | ห้องเรียน               | กลุ่มสาระ      | ผู้นิเทศ                  |
|-----|-------------------------------|-------------|--------------|-------------------------|----------------|---------------------------|
| ๑๘  | นางวไลพร แก่นคุณ              | ๑๗ ก.ย. ๖๗  | ๗<br>ส๒๒๑๐๑  | ม.๒/๒<br>(ห้อง๓๔๒)      | สังคมศึกษาฯ    | หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ |
| ๑๙  | นายสมาน มาตขาว                | ๑๗ ก.ย. ๖๗  | ๘<br>ส๒๓๑๐๒  | ม.๓/๑<br>(ห้อง๓๔๔)      | สังคมศึกษาฯ    | หัวหน้ากลุ่มสาระฯ         |
| ๒๐  | นางสาวกิตติมา สาระรักษ์       | ๒๐ ก.ย. ๖๗  | ๘<br>ส๒๒๑๐๒  | ม.๕/๑<br>(ห้อง๓๒๓)      | สังคมศึกษาฯ    | หัวหน้ากลุ่มสาระฯ         |
| ๒๑  | น.ส.กรรภิรมย์ วิเศษบำรุงเจริญ | ๑๙ ก.ย. ๖๗  | ๓<br>ส๒๒๑๐๑  | ม.๕/๒<br>(ห้อง๓๔๕)      | สังคมศึกษาฯ    | หัวหน้ากลุ่มสาระฯ         |
| ๒๒  | นางปริญญ์ธิดา ไชยช่วย         | ๒๐ ก.ย. ๖๗  | ๒<br>อ๒๑๑๐๑  | ม.๑/๒<br>(ห้อง๓๓๗)      | ภาษาต่างประเทศ | หัวหน้ากลุ่มสาระฯ         |
| ๒๓  | นางสาวอารียา มะเสนา           | ๑๙ ก.ย. ๖๗  | ๒<br>อ๒๒๑๐๑  | ม.๒/๑<br>(ห้อง๓๓๖)      | ภาษาต่างประเทศ | หัวหน้ากลุ่มสาระฯ         |
| ๒๔  | นางสาวรชนิซล พันสุวรรณ        | ๒๐ ก.ย. ๖๗  | ๔<br>จ๒๐๒๐๑  | ม.๑/๑<br>(ห้อง๓๓๔)      | ภาษาต่างประเทศ | หัวหน้ากลุ่มสาระฯ         |
| ๒๕  | นายสลัป นุตะไว                | ๑๙ ก.ย. ๖๗  | ๘<br>พ๓๑๑๐๑  | ม.๔/๑<br>(สนาม๑)        | สุขศึกษาฯ      | หัวหน้ากลุ่มสาระฯ         |
| ๒๖  | นางสาวภูวรินทร์ เทียนอ่อน     | ๒๐ ก.ย. ๖๗  | ๗<br>พ๒๑๑๐๒  | ม.๑/๑<br>(สนาม๑)        | สุขศึกษาฯ      | หัวหน้ากลุ่มสาระฯ         |
| ๒๗  | นางวันวิสา สีท่ามา            | ๑๙ ก.ย. ๖๗  | ๘<br>ง๒๑๑๐๑  | ม.๑/๑<br>(ห้อง๑๑๒)      | การงานอาชีพ    | หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ |
| ๒๘  | นางสาวนิรชร ชายทวีป           | ๒๐ ก.ย. ๖๗  | ๖<br>ศ๒๑๑๐๑  | ม.๑/๒<br>(ห้องศิลปะ)    | ศิลปะ          | หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ |
| ๒๙  | นางจุฑามาศ พลโยธา             | ๒๐ ก.ย. ๖๗  | ๓<br>ศ๓๓๑๐๑  | ม.๖/๑<br>(ห้องนาฏศิลป์) | ศิลปะ          | หัวหน้ากลุ่มสาระฯ         |
| ๓๐  | นายปกาศิต เสนหา               | ๒๐ ก.ย. ๖๗  | ๘<br>ศ๓๐๒๑๓๒ | ม.๔/๒<br>(ห้องเกษตร)    | ศิลปะ          | หัวหน้ากลุ่มสาระฯ         |

\*หมายเหตุ ตารางอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

แบบบันทึกการนิเทศการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

เพื่อนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูผู้สอน

โรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

การนิเทศครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่ 1/2567 วันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ผู้นิเทศ 1. นายอุทัย สุภาพพัฒน์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

2. นางสาวจิระภา มีทวยหลิ้ม

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

3. นางสาวกิตติมา สารรักษ์

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

4. ...

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

ผู้รับการนิเทศ ...

ตำแหน่ง ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้

สอนระดับชั้น ...

วิชา / กิจกรรม ...

จำนวนนักเรียน ... คน

สอดคล้องกับการทำวิจัยในชั้นเรียนเรื่อง ( ถ้ามี )

คำแนะนำ ให้คณะกรรมการนิเทศดำเนินการนิเทศครูผู้สอนตามหัวข้อต่อไปนี้ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป โดยแบ่งระดับคะแนนออกเป็น 5 ระดับ คือ

- 5 มีการปฏิบัติหรือจัดทำรายละเอียดสมบูรณ์ทุกรายการอยู่ในระดับ ดีมาก
- 4 มีการปฏิบัติหรือจัดทำรายละเอียดสมบูรณ์ทุกรายการอยู่ในระดับ ดี
- 3 มีการปฏิบัติหรือจัดทำรายละเอียดสมบูรณ์ทุกรายการอยู่ในระดับ ปานกลาง
- 2 มีการปฏิบัติหรือจัดทำรายละเอียดสมบูรณ์ทุกรายการอยู่ในระดับ น้อย
- 1 มีการปฏิบัติหรือจัดทำรายละเอียดสมบูรณ์ทุกรายการอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

| ที่                                        | กิจกรรมนิเทศ                                                                                        | ผลการนิเทศ |   |   |   |   | ความคิดเห็นผู้นิเทศ |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|---|---|---|---------------------|
|                                            |                                                                                                     | 5          | 4 | 3 | 2 | 1 |                     |
| ก. ด้านการเตรียมความพร้อมของครู            |                                                                                                     |            |   |   |   |   |                     |
| 1                                          | เนื้อหาหรือมโนทัศน์ที่จัดให้ผู้เรียนมีความถูกต้อง และตรงตามหลักสูตร                                 | ✓          |   |   |   |   |                     |
| 2                                          | ออกแบบแผนและจัดโครงสร้างบทเรียนเป็นระบบและใช้เวลาเหมาะสม                                            | ✓          |   |   |   |   |                     |
| 3                                          | ออกแบบกิจกรรมให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือประสบการณ์ด้วยตนเอง                                         | ✓          |   |   |   |   |                     |
| ข. ด้านทักษะ/กระบวนการจัดการเรียนรู้ของครู |                                                                                                     |            |   |   |   |   |                     |
| 1                                          | ครูมีการทบทวนความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิม ช่วยเหลือผู้เรียนที่ยังไม่พร้อมที่จะเรียนรู้          | ✓          |   |   |   |   |                     |
| 2                                          | ครูมีการใช้สื่อและนวัตกรรมประกอบบทเรียนได้เหมาะสมสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ และมีความหลากหลาย | ✓          |   |   |   |   |                     |
| 3                                          | ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงและสอดคล้องกับชีวิตประจำวันหรือสภาพจริงของผู้เรียน              | ✓          |   |   |   |   |                     |
| 4                                          | ครูใช้เทคนิคให้ผู้เรียนสรุปความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ด้วยตนเอง และมีโอกาสสะท้อนการเรียนรู้           | ✓          |   |   |   |   |                     |
| 5                                          | ครูมีการประเมินผลระหว่างการเรียนรู้โดยวิธีการที่เหมาะสม                                             | ✓          |   |   |   |   |                     |

| ที่                    | กิจกรรมนิเทศ                                                                                      | ผลการนิเทศ |   |   |   |   | ความคิดเห็นผู้นิเทศ |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|---|---|---|---------------------|
|                        |                                                                                                   | 5          | 4 | 3 | 2 | 1 |                     |
| 6                      | ครูมีการสังเกต ค้นหาข้อผิดพลาด/ความคลาดเคลื่อนในเนื้อหาของผู้เรียน และนำผลมาสะท้อนกลับให้ผู้เรียน | ✓          |   |   |   |   |                     |
| 7                      | ครูเป็นแบบอย่างที่ดีในการใช้ภาษา พฤติกรรมการแสดงออก                                               | ✓          |   |   |   |   |                     |
| 8                      | การเสริมแรงและกระตุ้นให้ผู้เรียนมีความมั่นใจ มีอิสระในการคิดกล้าแสดงทางในทางที่เหมาะสม            | ✓          |   |   |   |   |                     |
| ค. ด้านผู้เรียน        |                                                                                                   |            |   |   |   |   |                     |
| 1                      | ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมโดยใช้ความรู้หรือทักษะที่หลากหลาย                                   | ✓          |   |   |   |   |                     |
| 2                      | ผู้เรียนได้ฝึกทักษะต่างๆ ครบถ้วนตามจุดประสงค์การเรียนรู้                                          | ✓          |   |   |   |   |                     |
| 3                      | ผู้เรียนได้รับโอกาสให้กำหนดเป้าหมายการเรียนรู้หรือการลงมือปฏิบัติ                                 | ✓          |   |   |   |   |                     |
| 4                      | ผู้เรียนได้ประเมินตนเองหรือถูกเพื่อประเมินระหว่างการเรียนรู้                                      | ✓          |   |   |   |   |                     |
| 5                      | ผู้เรียนได้รับกระตุ้นหรือการมอบหมายงานให้ศึกษา ค้นคว้า หรือเรียนรู้เพิ่มเติมภายหลังจบบทเรียน      | ✓          |   |   |   |   |                     |
| ง. บรรยากาศในชั้นเรียน |                                                                                                   |            |   |   |   |   |                     |
| 1                      | มีการจัดป้ายนิเทศเสริมการเรียนรู้/ส่งเสริมวิชาการ                                                 |            |   | ✓ |   |   |                     |
| 2                      | ห้องเรียนมีความสะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย และสวยงาม                                              | ✓          |   |   |   |   |                     |
| 3                      | มีการควบคุมชั้นเรียนที่เหมาะสม                                                                    | ✓          |   |   |   |   |                     |
| 4                      | มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในระหว่างการจัดการเรียนรู้                                           | ✓          |   |   |   |   |                     |

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากคณะนิเทศ

ครูมีการสังเกต ค้นหาข้อผิดพลาด/ความคลาดเคลื่อนในเนื้อหาของผู้เรียน และนำผลมาสะท้อนกลับให้ผู้เรียน  
ครูเป็นแบบอย่างที่ดีในการใช้ภาษา พฤติกรรมการแสดงออก  
การเสริมแรงและกระตุ้นให้ผู้เรียนมีความมั่นใจ มีอิสระในการคิดกล้าแสดงทางในทางที่เหมาะสม  
ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมโดยใช้ความรู้หรือทักษะที่หลากหลาย  
ผู้เรียนได้ฝึกทักษะต่างๆ ครบถ้วนตามจุดประสงค์การเรียนรู้  
ผู้เรียนได้รับโอกาสให้กำหนดเป้าหมายการเรียนรู้หรือการลงมือปฏิบัติ  
ผู้เรียนได้ประเมินตนเองหรือถูกเพื่อประเมินระหว่างการเรียนรู้  
ผู้เรียนได้รับกระตุ้นหรือการมอบหมายงานให้ศึกษา ค้นคว้า หรือเรียนรู้เพิ่มเติมภายหลังจบบทเรียน  
ห้องเรียนมีความสะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย และสวยงาม  
มีการควบคุมชั้นเรียนที่เหมาะสม  
มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในระหว่างการจัดการเรียนรู้

ลงชื่อ ..... ผู้นิเทศ  
( นายอุทัย สภาพัฒน์ )

ลงชื่อ ..... ผู้รับการนิเทศ  
( นายสุรินทร์ ไกรกิจ )

ลงชื่อ ..... ผู้นิเทศ  
( นางสาวจิระภา มีหวายหลิม )

ลงชื่อ ..... ผู้นิเทศ  
( ..... )

ลงชื่อ ..... ผู้นิเทศ  
( นางสาวกิตติมา สารรักษ์ )



# โรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ